

Algemene voorwaarden – Van Oosten Solutions

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Van Oosten Solutions en de opdrachtgever.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Diensten

Van Oosten Solutions verricht werkzaamheden op het gebied van technisch tekenwerk, engineering en aanverwante diensten.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

Een opdracht komt tot stand na mondelinge of schriftelijke bevestiging door de opdrachtgever.

Bij aanvang van de werkzaamheden wordt de opdracht geacht te zijn geaccepteerd.

4. Tarieven en kosten

Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen een uurtarief. Het gehanteerde uurtarief wordt vooraf afgestemd. Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

5. Werktijden en bereikbaarheid

Opdrachtnemer is bereikbaar op werkdagen van 07:30 tot 17:00 uur. Werkzaamheden buiten deze tijden worden uitsluitend uitgevoerd in overleg.

6. Overmacht

Van Oosten Solutions is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is als gevolg van overmacht.

Onder overmacht wordt onder andere verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid, storingen in software of hardware (waaronder SolidWorks), internet- of stroomstoringen, brand, overheidsmaatregelen en andere onvoorziene omstandigheden buiten de invloed van opdrachtnemer.

In geval van overmacht heeft Van Oosten Solutions het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

7. Spoed- en overwerk

Werkzaamheden met een spoedeisend karakter of buiten reguliere werktijden worden uitgevoerd tegen een tarief van 150% van het geldende uurtarief, tenzij anders overeengekomen.

8. Minimale afname op locatie

Indien opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever werkzaamheden op locatie uitvoert, geldt een minimale afname van 4 uur.

Indien bij aankomst blijkt dat er onvoldoende werk beschikbaar is of de inzet van opdrachtnemer niet (volledig) benut kan worden, wordt alsnog een minimum van 4 uur in rekening gebracht.

Reiskosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van €0,30 per kilometer voor zowel heen- als terugreis.

9. Uitvoering van de opdracht

Van Oosten Solutions zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opgegeven levertijden zijn indicatief en geven geen recht op schadevergoeding bij overschrijding.

10. Aanlevering door opdrachtgever

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van alle benodigde gegevens, bestanden en informatie. Vertragingen of extra werkzaamheden als gevolg van onjuiste of onvolledige aanlevering worden aanvullend in rekening gebracht.

11. Verantwoordelijkheid opdrachtgever

De opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor het controleren en goedkeuren van door opdrachtnemer geleverde tekeningen en documenten.

Van Oosten Solutions is niet aansprakelijk voor fouten die na goedkeuring door de opdrachtgever in uitvoering worden genomen.

12. Gebruik van software en aangeleverde bestanden

Van Oosten Solutions werkt uitsluitend met SolidWorks of compatible bestandsformaten. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van aangeleverde bestanden, waaronder het gebruik van legale software.

Van Oosten Solutions is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen, schade of beperkingen voortvloeiend uit gebruik van illegale, corrupte of niet-compatibele bestanden aangeleverd door de opdrachtgever.

13. Wijzigingen en meerwerk

Wijzigingen in de opdracht kunnen leiden tot meerwerk en worden aanvullend in rekening gebracht.

14. Opschorting van werkzaamheden

Van Oosten Solutions heeft het recht de werkzaamheden tijdelijk op te schorten indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, waaronder betaling of het tijdig aanleveren van benodigde informatie.

15. Annulering

Bij annulering van de opdracht door de opdrachtgever worden alle reeds gemaakte uren en kosten volledig in rekening gebracht.

Reeds ingeplande werkzaamheden kunnen daarnaast (gedeeltelijk) in rekening worden gebracht.

16. Betaling

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.

17. Klachten

Klachten over geleverde werkzaamheden dienen binnen 7 dagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld. Na deze termijn wordt het werk geacht te zijn geaccepteerd.

18. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Van Oosten Solutions is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, met een maximum van €3.000 per gebeurtenis.

Van Oosten Solutions is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

19. Intellectueel eigendom

Alle door Van Oosten Solutions vervaardigde tekeningen, ontwerpen en documenten blijven eigendom van opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

20. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden worden geacht te zijn geaccepteerd bij het aangaan van de opdracht en zijn op verzoek beschikbaar.